



REGULAMENT pentru aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara

Art. 1. Universitatea „Tibiscus” din Timișoara aplică în evaluarea activității tuturor studenților Sistemul European de Credite Transferabile (ETCS). Implementarea ECTS are la bază:

- Legea 1/2011 – *Legea Educației Naționale*;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG. Nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- HG. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul M.E.C nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Ordinul M.E.C. nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență.
- Ordinul M.E.C nr. 3.666/2012 - privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

Art. 2. (1) Creditele sunt asociate disciplinelor din planul de învățământ. 1 credit transferabil echivalează cu minimum 14 de ore și maxim 30 de ore de activitate globală (cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, redactarea unor referate, eseuri etc.).

(2) Creditele sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, alocate disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ.

(3) Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile maxim 7 ani în caz de întreruperea studiilor. Creditele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei.

(4) Evaluarea cunoștințelor studentului prin note reflectă calitatea însușirii cunoștințelor.

Art. 3. (1) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de student în urma obținerii notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis la evaluarea cunoștințelor.

(2) Creditele la o disciplină nu se pot obține în etape.

Art. 4. (1) Planurile de învățământ sunt întocmite pe semestre de 14 săptămâni, acestea cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.

(2) Planurile de învățământ vor ține cont de prevederile Legii 1/2011 art. 213 alin. 11 și alin 10 litera b, standardele specifice pe domenii fundamentale, detaliate pentru domeniile de studii

universitare de licență elaborate de ARACIS, Ordinul 4430 al Ministrului Educației Naționale privind utilizarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, Clasificarea ocupațiilor din România, Metodologia de certificare a calificărilor și competențelor etc.

(3) Disciplinele se clasifică:

- disciplinele fundamentale, care sunt obligatorii;
- disciplinele de domeniu, care sunt obligatorii;
- disciplinele de specialitate pot fi obligatorii sau opționale;
- disciplinele complementare pot fi obligatorii, opționale sau facultative.

(4) În planurile de învățământ, structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor (discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare) și după caracterul disciplinelor (discipline obligatorii, opționale și facultative) trebuie să corespundă ponderilor din standardele specifice pe domenii fundamentale elaborate de ARACIS.

(5) Durata de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 5. (1) Ansamblul disciplinelor fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare construiesc setul de competențe profesionale și transversale necesare pentru dobândirea unei calificări. Aceste discipline sunt structurate în cadrul unui plan de învățământ asociat unui program de studii care generează o calificare, indicându-se pentru fiecare disciplină deopotrivă caracterul (obligatorii, opționale și facultative) și conținutul lor (fundamentale, de specialitate, de domeniu, complementare). În cadrul planului de învățământ se impune respectarea ponderilor corespondente acestor categorii, conform standardelor specifice ARACIS pentru fiecare program de studiu în parte.

(2) Disciplinele facultative au asociate un număr de credite care se adăunează la numărul de credite al traseului de învățare obligatoriu și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, dar promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform standardelor ARACIS.

Art. 6. (1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a colocviilor și a proiectelor precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa disciplinei. Studentul de la ciclurile de studii universitare va susține examenele în cele două sesiunile stabilite prin structura anului universitar.

(2) Ponderea disciplinelor prevăzute cu formă de verificare Examen este stabilită în conformitate cu standardele ARACIS și reprezintă minim 70% din disciplinele din planul de învățământ pe un semestru.

(3) Metodologia de evaluare numită Colocviu se comunică la începutul semestrului prin Fișa disciplinei care va fi prezentată la curs studenților și poate fi găsită pe portalul studenți.tibiscus.ro.

(4) Disciplinele la care studenții sunt evaluați prin colocviu se finalizează în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(5) Toate examenele se susțin numai în sesiunile de examene planificate într-un an universitar.

(6) Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se recontractează.

Art. 7. (1) În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen, fără taxă, cel mult o dată la fiecare disciplină (în sesiunile ordinare) și de cel mult două ori, cu taxă, într-un an

universitar (în sesiunile de restanțe conform structurii anului universitar).

(2) Neprezentarea la examen, la o disciplină programată în sesiune, conduce la consumarea posibilității de a promova examenul în sesiunea respectivă.

(3) La a doua și a treia prezentare studenții pot alege oricare din datele planificate.

(4) La acele discipline pentru care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este colocviu, titularul de disciplină precizează în Fișa disciplinei modalitatea concretă de evaluare.

Art. 8. (1) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute, în regim fără taxă, numai în sesiunile de restanțe, planificate conform calendarului activităților educaționale, ale anului universitar în care studentul a parcurs materia.

(2) Într-un an universitar un student poate susține cel mult două examene pentru mărirea notei, la cel mult două discipline diferite din fiecare semestru.

(3) Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

(4) Notele obținute la examenele de mărire de notă se iau în calcul la reclasificarea anuală.

Art. 9. (1) Un student poate promova în anul următor de studii dacă a obținut la disciplinele obligatorii și opționale minimum de credite prevăzute în „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”.

(2) Un student se consideră integralist al unui an de studiu dacă a obținut numărul de 60 de credite prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute în planul de învățământ al anului respectiv.

(3) Un student se consideră absolvent dacă a obținut numărul total de credite, prevăzute în planul de învățământ al programului, calculat cu formula $n \times 60$ de credite/an, unde n reprezintă numărul de ani de studiu ai programului parcurs (3/4 ani licență, 2 ani master).

(4) Disciplinele din planurile de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic la nivelul Universității.

Art. 10. (1) Studenții care nu obțin numărul de credite necesare promovării în anul universitar următor pot fi reînmatriculați în același an și se supun cerințelor planului de învățământ al promoției respective. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă

(2) Cererile de reînmatriculare ale studenților aflați în situația de la alin. 1 se depun la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la începerea anului universitar și se aprobă de Rector după avizul favorabil al decanului facultății.

(3) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor și nu cere înmatricularea este exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării ulterioare.

(4) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor este reînmatriculat doar în limita capacității de școlarizare a programului de studii respectiv.

(5) Studenții care nu promovează anul I sunt exmatriculați și pot, la cerere, să participe la admiterea pentru anul următor.

Art. 11. (1) În cadrul unui ciclu de studii se pot contracta credite în avans.

a) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu și nici în calculul privind stabilirea bursei;

b) Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparține disciplina contractată în avans;

c) Nu se pot contracta credite în avans la disciplinele la care accesul este condiționat, prin planul de învățământ, de obținerea creditelor la discipline care nu au fost studiate și promovate.

(2) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are un număr de maxim 30 de credite restanță poate solicita, prelungirea perioadei de școlarizare cu 1 – 2 semestre. Taxa este calculată funcție de numărul de discipline nepromovate, conform „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților”.

(3) În perioada de prelungire a duratei de studiu studentul recontractează disciplinele nepromovate conform planului de învățământ al promoției sale.

Art. 12. (1) Activitatea profesională a studentului, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea studentului, decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor.

(2) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

(3) Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului sau în timpul semestrului în caz de forță majoră.

(4) După întrerupere, studentul trebuie să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile.

Art. 13. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face conform Metodologiei Universității „Tibiscus” din Timișoara pentru recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate.

Art. 14. Creditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe toată durata școlarității. Introducerea creditelor nu asigură, în mod automat, și transferabilitatea lor. Aceasta presupune planuri de învățământ compatibile. Recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art. 15. Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite în condițiile demonstrării relevanței disciplinelor creditate pentru programul curent al studentului. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, grupuri de discipline, (module) sau pe perioade compacte de studiu. Creditele obținute în cadrul altor programe pot fi integrate în actualul program fie prin procedurile de acceptare (dacă diferențele de conținut sunt sesizabile, însă tolerabile), fie prin cele de recunoaștere (diferențele de conținut sunt sesizabile, însă finalitățile sunt identice), fie prin echivalare (conținutul este identic).

Art. 16. (1) La nivelul Universității implementarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile prorectorului responsabil cu probleme sociale și de învățământ.

(2) La fiecare facultate pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite este responsabil decanul.

Art. 17. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 06.12.2012.

Președintele Senatului Universitar

Conf. univ. dr. ing. Dan L. Lacrămă

